

## **VERBALE n. 50.5 del 29/05/2021**

### **Diritto di accesso ai documenti amministrativi – Approvazione regolamento di accesso agli atti e tariffe per la ricerca e riproduzione dei documenti su supporto cartaceo e digitale.**

Il Presidente, premesso che la legge n. 241 del 7 agosto 1990 nel disciplinare il diritto di accesso ai documenti amministrativi, così come modificata successivamente, prevede all'art. 25 che *“il diritto di accesso si esercita mediante esame ed estrazione di copia dei documenti amministrativi, nei modi e nei limiti indicati dalla presente legge. L'esame dei documenti è gratuito. Il rilascio di copia è subordinato soltanto al rimborso del costo di riproduzione, salve le disposizioni vigenti in materia di bollo, nonché i diritti di ricerca e visura”*;

Dato atto che ai fini della stesura del nuovo regolamento e della modulistica applicativa è stato incaricato lo studio Cora s.r.l. nella persona del Dottor Paolo Ceccarelli, già D.P.O. della Fondazione in ambito privacy;

Visto il Regolamento per esercizio del diritto di accesso, di cui alla legge n. 241 del 7 agosto 1990 ed al D.Lgs. 33/2013 e s.m.i. e la relativa modulistica applicativa;

Preso atto dell'andamento dei costi a carico della Fondazione per la riproduzione dei documenti sia essa in formato cartaceo o con tecnologia digitale;

Dato atto che, nel caso di utilizzo di supporti digitali, questi devono sempre essere forniti dalla Fondazione, per ovvie ragioni di sicurezza, nel rispetto del vigente Regolamento sulle idonee misure di sicurezza per il trattamento dei dati;

Ravvisata quindi la necessità di:

- provvedere alla determinazione dei costi per il rilascio di copie di documenti, in considerazione dell'andamento dei costi dei materiali utilizzati, quanto della necessità di prevedere sia la riproduzione digitale che la trasmissione dei documenti via mail o via PEC;
- introdurre in via generale i diritti di ricerca esclusivamente nel caso in cui la richiesta di accesso non riporti gli estremi del documento o sufficienti elementi che ne consentano la rapida individuazione;
- Visto l'allegato A) Costi di riproduzione per Accesso civico e documentale, agli atti del presente provvedimento

### Il Consiglio

ad unanimità di voti , delibera

- 1) di approvare il nuovo regolamento di accesso agli atti di cui alla legge n. 241 del 7 agosto 1990 ed al D.Lgs. 33/2013 e s.m.i., la relativa modulistica applicativa e le tariffe per la ricerca e riproduzione dei documenti su supporto cartaceo e digitale.
- 2) di determinare, ai sensi dell'art. 25 della legge 7 agosto 1990, n. 241, il costo di riproduzione su supporto cartaceo e digitale dei documenti in possesso della Fondazione quantificandoli nella tabella che si allega (allegato A) e che fa parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- 3) di prevedere che per alcune tipologie di copia (fotografica, plottaggio, eliografica) sarà addebitato al richiedente il costo di riproduzione secondo le tariffe praticate alla Fondazione dalla ditta appaltatrice del servizio;
- 4) di prevedere i diritti di ricerca, esclusivamente nel caso in cui la richiesta di accesso non riporti

- gli estremi del documento o sufficienti elementi che ne consentano la rapida individuazione, per un importo fisso di Euro 50,00;
- 5) di prevedere che, a carico del richiedente, saranno posti i costi di spedizione postale;
  - 6) di favorire l'utilizzo dei mezzi di trasmissione informatica nei rapporti fra la Fondazione ed i richiedenti e non prevedere costi a carico degli stessi nel caso in cui il documento richiesto sia già in formato digitale e ne venga richiesta la trasmissione via mail o via PEC, qualora le dimensioni del file lo consentano (indicativamente sotto i 20 MB);
  - 7) di prevedere infine una franchigia qualora i costi da addebitare al richiedente siano inferiori o uguali a Euro 0,50 dando atto che al di sopra di tale importo deve essere effettuata la riscossione dell'intera cifra e inoltre che ai fini dell'applicazione della franchigia, non è consentito frazionare la richiesta di copie relative agli stessi documenti da parte del medesimo soggetto.

### **Allegato A: Costi di riproduzione per Accesso civico e documentale**

1. riproduzione cartacea in formato A4 o A3, b/n:
  - fino a 50 pagine: €. 25,00;
  - fino a 100 pagine: €. 50,00;
  - fino a 150 pagine: €. 75,00;
  - fino a 200 pagine: €. 100,00;
  - fino a 250 pagine: €. 125,00;
  - fino a 300 pagine: €. 150,00;
  - fino a 350 pagine: €. 175,00;
  - fino a 400 pagine: €. 200,00;
  - oltre 400 pagine: €. 300,00.
2. riproduzione cartacea in formato A4 o A3, a colori:
  - fino a 50 pagine: €. 50,00;
  - fino a 100 pagine: €. 100,00;
  - fino a 150 pagine: €. 150,00;
  - fino a 200 pagine: €. 200,00;
  - fino a 250 pagine: €. 250,00;
  - fino a 300 pagine: €. 300,00;
  - fino a 350 pagine: €. 350,00;
  - fino a 400 pagine: €. 400,00;
  - oltre 400 pagine: €. 600,00.
3. riproduzione digitale da originale cartaceo (scansione documento in formato A4):
  - fino a 50 pagine: €. 25,00;
  - fino a 100 pagine: €. 50,00;
  - fino a 150 pagine: €. 75,00;
  - fino a 200 pagine: €. 100,00;
  - fino a 250 pagine: €. 125,00;
  - fino a 300 pagine: €. 150,00;
  - fino a 350 pagine: €. 175,00;
  - fino a 400 pagine: €. 200,00;
  - oltre 400 pagine: €. 300,00.

4. Fornitura supporti informatici da parte dell'Azienda:
  - Costo per ciascun CD €. 2,00;
5. Trasmissione via fax (solo A4 b/n):
  - per pagina: €. 0,50;
6. Diritti di ricerca (costo a forfait, nel caso in cui la richiesta di accesso non fornisca informazioni sufficienti per consentire la rapida identificazione del documento richiesto): € 50,00;
7. Spedizione postale: equivalente alla tariffa postale vigente;
8. Esenzione prevista in caso di documenti già formati digitalmente e trasmissibili via e-mail ordinaria o PEC, qualora le dimensioni del file lo consentano (indicativamente sotto i 20 MB): € 0,00.

IL PRESIDENTE  
F.to Re Giovanni

I CONSIGLIERI  
F.to Ferraris Manuela

F.to Pissavini Luciano

IL DIRETTORE  
F.to Giuseppe Moro - verbalizzante